

# ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА Органа по сертификации систем менеджмента «Сибкадемсертификация»

Главными приоритетами в области качества органа по сертификации систем менеджмента «Сибкадемсертификация» являются:

- постоянное улучшение качества оказываемых услуг, понимая под качеством выполнение всех установленных требований критериев аккредитации;
- поддержание высокой репутации и престижа органа по сертификации систем менеджмента ООО «Сибкадемсертификация», а также обеспечение своей финансовой стабильности, соответствующего морального и материального благополучия работников.

**целями в области качества** являются:

- организация и поддержание высокого качества оказания услуг по проведению сертификации систем менеджмента, исключая любую форму дискриминации по отношению к потребителям, на высоком организационном и техническом уровне, с обязательным обеспечением независимости и беспристрастности сотрудников ОС СМ;
- обеспечение конкурентоспособности ОС СМ «Сибкадемсертификация» среди организаций, оказывающих аналогичные услуги, путем достижения признания на национальном и международном уровне как компетентного, независимого и беспристрастного органа.

Ключевые задачи в области качества:

- ✓ соблюдать Критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;
- ✓ ориентироваться на выполнение требований и ожиданий потребителей с целью постоянного повышения их удовлетворенности;
- ✓ поддерживать систему менеджмента качества в рабочем состоянии, совершенствовать ее путем внутренних проверок и самоанализа;
- ✓ четко выполнять договорные обязательства;
- ✓ содействовать постоянному повышению квалификации персонала, строго руководствоваться профессиональной этикой, стремясь в своей работе избегать нанесения ущерба репутации потребителей;
- ✓ развивать корпоративную культуру организации, основанную на открытости, доверии, сотрудничестве;
- ✓ знать положения Руководства по качеству и руководствоваться в деятельности положениями настоящей Политики в области качества.
- ✓ четко распределять ответственность и полномочия, влияющие на качество работ, между персоналом органа по сертификации систем менеджмента;
- ✓ выполнять работы только на основе достоверной и объективной информации, полученной от заявителя, и фактического материала проверок с соблюдением действующей нормативной документации, регламентирующей процедуры сертификации систем менеджмента;
- ✓ обеспечить орган по сертификации систем менеджмента «Сибкадемсертификация» необходимыми материальными и информационными ресурсами,

Руководитель ОС СМ «Сибкадемсертификация» берет на себя ответственность за доведение Политики до сведения всего персонала и реализацию ее принципов на всех уровнях и структурных подразделениях Органа. Политика в области качества доведена до сведения и понятна всему персоналу организации.

Высшее руководство несет персональную ответственность за разработку и реализацию Политики в области качества, постоянное улучшение системы менеджмента качества обязуется следовать изложенным принципам и призывает к этому весь персонал

Руководитель ОС СМ «Сибкадемсертификация»



Пермина А.В.

03.06.19



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «СибАкадемсертификация»

И.В. Белан

2019 г

**ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА  
ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА  
«СИБАКАДЕМСЕРТИФИКАЦИЯ»**

№ п/п	ЦЕЛЬ	ИЗМЕРЯЕМЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	Подготовить документацию ОС СМ в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17021-1-2017, Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 мая 2014 г. № 326 "Об утверждении Критериев аккредитации..." и ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Комплект документов СМК, обеспечивающих требования критериев аккредитации	Отсутствие значительных замечаний по документарной проверке при аккредитации
2	Донести до сведения персонала ОС СМ требования разработанной документации СМК.	Свидетельства ознакомления сотрудников	100%
3	Провести оценку компетентности персонала на соответствие требований Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 мая 2014 г. № 326 "Об утверждении Критериев аккредитации..."	Отчеты по оценке компетентности экспертов	Отсутствие значительных замечаний по компетентности экспертов при аккредитации
4	Расширить кадровый состав штатных экспертов	Наличие документов, подтверждающих соответствие кандидатов требованиям к экспертам	Прием в штат не менее 2х сотрудников
5	Повысить квалификацию сотрудников на курсах и семинарах по специализации.	Документы, свидетельствующие о повышении квалификации	Не менее 2х сотрудников
6	Провести внутренний аудит действующей системы менеджмента качества организации с целью самооценки перед процедурой аккредитации	Отчет о соответствии СМК ОС СМ требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17021-1-2017, Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 мая	Отсутствие значительных замечаний о соответствии СМК ОС СМ Критериям по аккредитации

№ п/п	ЦЕЛЬ	ИЗМЕРЯЕМЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ
		2014 г. № 326 "Об утверждении Критериев аккредитации...", и ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
7	Обеспечить достаточность организационной структуры и ресурсов, необходимых для эффективной деятельности ОС СМ	Комплект документов по оснащённости ОС СМ необходимыми ресурсами	Отсутствие значительных замечаний по оснащённости ОС СМ необходимыми ресурсами при аккредитации
8	Провести маркетинговые исследования рынка оказания услуг по сертификации систем менеджмента	Перечень потенциальных организаций – заявителей на сертификацию систем менеджмента	Наличие договоров с организациями – заявителями на сертификацию систем менеджмента
9	Пройти процедуру аккредитации органа в Федеральной службе по аккредитации.	Отсутствие значительных замечаний, повлекших к отказу в аккредитации.	Приказ об аккредитации ОС СМ

Руководитель ОС СМ

  
03.06.19

Пермина А.В.